

POZNÁMKY ZE SETKÁNÍ PARTNERŮ PROJEKTU (14. 02. 2017 r., Ústav územního rozvoje, Wrocław)

Dne 14. února 2017 se v sídle Ústavu územního rozvoje (IRT) ve Wrocławiu uskutečnilo první setkání představitelů partnerů projektu „Koncepce rozvoje přeshraniční cykloturistiky na česko-polském pohraničí“, realizované v rámci programu INTERREG V-A Česká republika – Polsko a spolufinancované z prostředků EFRR. Agendu setkání tvoří 1 Příloha k Poznámkám. Setkání se zúčastnilo osm z devíti partnerů projektu, v souladu s příloženým seznamem účasti (Příloha 2) Průběh setkání a jeho nejdůležitější ujednání jsou uvedeny níže.

- I. Ředitel IRT, dr. Maciej Zathey **přivítal účastníky**, kteří se následně postupně představili.
- II. Koordinátor projektu zastupující vedoucího partnera (IRT) p. Aleksandra Sieradzka-Stasiak, představila **základní informace tykající se projektů** (účel, rozpočet, hlavní činnosti a harmonogram) v souladu s prezentací (3 Příloha k Poznámkám) a také informovala o tom, že:
 1. Projekt oficiálně startuje 1. února 2017, čímž partneři můžou začít s vynakládáním prostředků na činnosti spojené s projektem a zaměstnávat experty již od počátku února.
 2. Vedoucími projektu ve Společném sekretariátu (SS) jsou p. Anna Tomala a p. Lenka Jarnotová.
- III. Následně **Partneři představili svou činnosti v projektu** (formou multimediálních prezentací Přílohy 4-8). Nejdůležitější ujednání tohoto setkání:
 1. Veřejné konzultace, jejichž organizátorem je ROT se uskuteční teprve po zpracování dokumentu Koncepce, přibližně kolem června 2018.
 2. AMPC naváže v průběhu projektu spolupráci s organizací Czech Tourism, zodpovídající za značku *Cesko jede*.
 3. Partneři zaměstnávají experty po celou dobu, s jakou počítají ve svých nastavených rozpočtech.
 4. Okres Ząbkowice zorganizuje v dubnu 2017 zahajovací konferenci, představující činnost a zapojení se okresu do projektu. V průběhu realizace projektu tj. duben-září 2018, okres Ząbkowice zorganizuje pracovní setkání a provedené práce budou shrnuty v průběhu konference počátkem roku 2019. Partneři budou pozváni na všechny výše uvedené setkání.
 5. Předpokladem přijatým „Olzou“ je spojení návrhových činností realizovaného projektu (tj. zpracování dvou navrhovaných projektů, tykající se řízení dopravy dálkové cyklostezky) s ostatními pracovními činnostmi, zvláště v rozsahu označení cyklostezky Kraków – Morava – Vídeň, a také jedné z dálkových tras v regionu (např. *cyklostezky 24C Euroregionu Těšínské Slezsko*).
 6. WIR neorganizuje studijní návštěvy.
- IV. Po přestávce na kávu, se uskutečnila diskuze tykající se **činnosti Pracovní Skupiny (PS)**, která byla zahájena prezentací A. Sieradzkiej-Stasiak (Příloha 9). Návrh IRT předpokládá, že partneři do PS delegují jednu osobu ze svých řad, včetně všech zaměstnaných expertů. V průběhu diskuze bylo schváleno, že:
 1. Úkolem partnerů bude předložit návrh osob, které jejich jménem budou zasedat v PS.
 2. Členové PS by měli plnit funkci „spojovatelů“ mezi PS a skupinou své vlastní organizace, tj. Partneři musí zpracovávat problémy uvnitř vlastní instituce a na setkáních PS, by měli již prezentovat vypracované společné stanovisko Partnera v dané oblasti. Podobně i v případě přijatých rozhodnutí PS, členové PS nejprve obeznámí s rozhodnutím své týmy a následně toto rozhodnutí bude implementováno zodpovědným (zodpovědnými) Partnerem (Partnery).
 3. Inventarizace existujících a plánovaných cyklostezek bude pověřena externí firmě. Potřebnými k tomu prostředky disponuje IRT, který vybere firmu z Polska, nastavením si podmínek, že bude spolupracovat s podobnou firmou z Čech, tak aby byl celý projekt zahrnut jednotnou inventarizací.

4. Určení detailů zakázky inventarizace, bude prvním úkolem PS
5. IRT zhodnotí projednané možnosti online spolupráce a implementuje některé z nich.
6. Partneri podporují stažení podané v listopadu 2016 žádosti o dofinancování vlajkového projektu.
7. Dalšími úkoly PS po určení metodiky inventarizace jsou: (1) zpracování rozsahu činnosti **Mobilního informačního centrum (MIC)** a návrh na obsazení **Administrativně-politického fóra (FAP)**. V průběhu diskuze o výše uvedených úkolech bylo schváleno:

Mobilní informační centrum:

- a. IRT navrhlo, aby obsazení MIC bylo stejné jak v případě PS. Požadována byla snaha propojení termínu schůzek PS a MIC.
- b. Funkce MIC a PS jsou jiné, PS nese zodpovědnost za organizaci a kontrolu prací uvnitř projektu a MIC slouží ke konzultacím, podpoře a propagaci projektu zevnitř.

Administrativně-politické fórum:

- c. Jednání Administrativně-politického fóra (FAP) by mělo být rovnoměrně naplánované, nejlépe poblíž realizace projektu. Může se jednat o místa blízko polsko-českých hranic.
- d. Fórum by mělo mít rovné zastoupení českých a polských politiků, nebo představitelů. Kromě toho jednotlivé regiony by měly být prezentovány, pokud možno rovnoměrně.
- e. Složení Fórum by mělo být stálé, což je takřka nespílitelné, z toho důvodu, že ne všichni politici jsou schopni se zúčastnit všech setkání. Proto je nutné zachovat alespoň jistou kontinuitu instituce, ve které by se představitelé účastnili jednání Fóra. B. Kasperek podal návrh, aby každý přizvaný představitel si určil svého zástupce, který by ho v případě jeho nepřítomnosti zastupoval.
- f. Členové Fóra by měli mít dobrý kontakt s médii, díky čemu by mohli lépe propagovat naši činnost. A. Kopia navrhnul, že každé fórum by měla doprovázet malá tisková konference.
- g. IRT rozešle Partnerům písemnou žádost o vyplnění členů Fóra, za jednotlivé regiony
8. A. Sieradzka-Stasiak požádala Partnery o předběžné vepsání těch osob, které by chtěli delegovat do PS. Vyplněný seznam stanovuje Příloha 10 k Poznámkám.
9. Složení skupin (PS, MIC, FAP) v případě bude-li to nezbytné, existuje možnost skupinu rozšířit.

V. Shrnutím diskuze mimo jiné bylo schváleno, že:

1. Po spuštění online komunikačního nástroje, IRT předá Partnerům:
 - a. návrh rozsahu jednotlivých úkolů skupin (PS, MIC, FAP);
 - b. plán úkolů každého partnera, včetně rozsahu a termínů jednotlivých pracovních činností; návrh rozsahu a metodiky inventarizace existujících a plánovaných cyklostezek.
2. Komunikace mezi Partnery bude vedena v polštině a češtině, pomocně i anglicky.

VI. M. Paciorek (IRT) mluvila o **monitorování a hlášení** v rámci projektu (Příloha 11) V průběhu diskuze bylo schváleno, že:

1. Podávání hlášení se bude provádět v 5 půlročních intervalech (v souladu s harmonogramem výše uvedené prezentace, s. 2).
2. V souladu s pravidly monitorování projektu, Partneri individuálně pořizují dílčí hlášení v systému MS2014+, na základě kterých Vedoucí partner pořizuje souhrnnou zprávu za uvedené období. Za účelem zachování jednotné formy, IRT rozešle šablonu takového hlášení.
3. Opoždění spojená s předáváním ke kontrole dílčích hlášení, způsobují, že Vedoucí Partner nemůže předat souhrnnou zprávu. Z toho důvodu se vyžaduje po Partneřech, aby svá dílčí hlášení vyplňovali svědomitě a odevzdávali je vždy v termínu, protože v případě kdy kontrolér hlásí určité výhrady k souhrnné zprávě, tak vrácení nákladu se přesouvá o dobu určenou k jejich objasnění, kterou provádí IRT.
4. IRT změní oprávnění přihlášených do systému MS2014+ partnerů, ze čtenáře na editora, tak aby měli Partneri možnost pořizování dílčích hlášení.

5. Partneři, kteří ještě nemají zřízené účty v systému MS2014+ budou požádáni o jejich založení.
6. Všichni Partneři musí mít elektronický podpis, který budou používat v systému MS2014+. Osoba oprávněná k podpisování musí mít oprávnění od signatáře v systému MS2014+. Nejlépe, aby u každého Partnera, byla signatářem pouze jedna osoba, co by velice zjednodušilo proces podepisování dokumentů.
7. B. Kasperek ve věci školení pro příjemce navrhuje tlačít na naše kontroléry. A Sieradzka-Stasiak poinformovala, že školení organizují Kontaktní místa, v každém regionu zvlášť. Partneři by tak měli sledovat možnost absolvování školení, ve vlastním rozsahu.

VII. Na konci schůze byly projednány i **jiné záležitosti:**

1. Partneři jsou žádáni o zaslání do konce února změnových karet, ve kterých jsou vedené veškeré změny v rozsahu činnosti Partnera (osoby, rozpočet, termíny atp.) rozdělených do jednotlivých kategorií – tzn. všechny změny tykající se rozpočtu Partnera a všechny změny tykající se osob subjektu atd. – na samostatných změnových kartách.
2. Rovněž do konce února musí Partneři zaslat Vedoucímu Partnerovi požadované přílohy k podepsání Smlouvy o dofinancování projektu, tzn. potvrzení o spolufinancování (Všichni Partneři) a – v případě českých Partnerů, kteří obdrží dofinancování ze státního rozpočtu – číslo bankovního účtu, na které bude zasláno dofinancování.
3. Partneři jsou žádáni k vyplnění kontaktních údajů osob, zapojených do projektu, jakmile určí, kdo bude jejich jménem do projektu zapojen.
4. Partneři jsou žádáni, aby se seznámili s Manuálem Příjemce a v případě jakýchkoliv otázek, pochybnosti, nebo problémů necht se obračejí na Vedoucího Partnera, který zodpovídá za kontakt se Společným Sekretariátem.
5. Kromě komunikace prostřednictvím internetového disku, budou základní informace v každém směru odesílané, pomocí elektronické pošty.

VIII. **Jednání shrnul a uzavřel** Przemysław Malczewski (IRT).